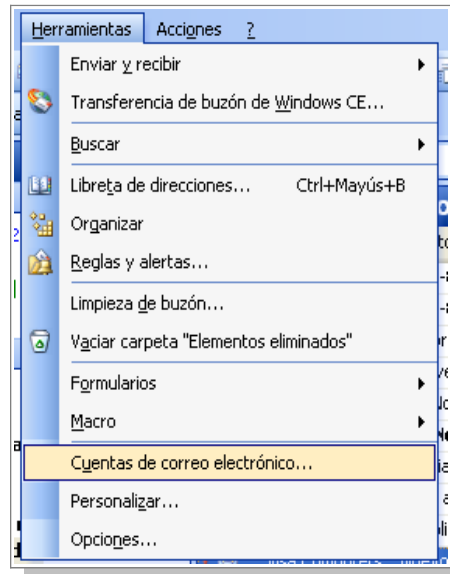


# Manual de configuración de correo

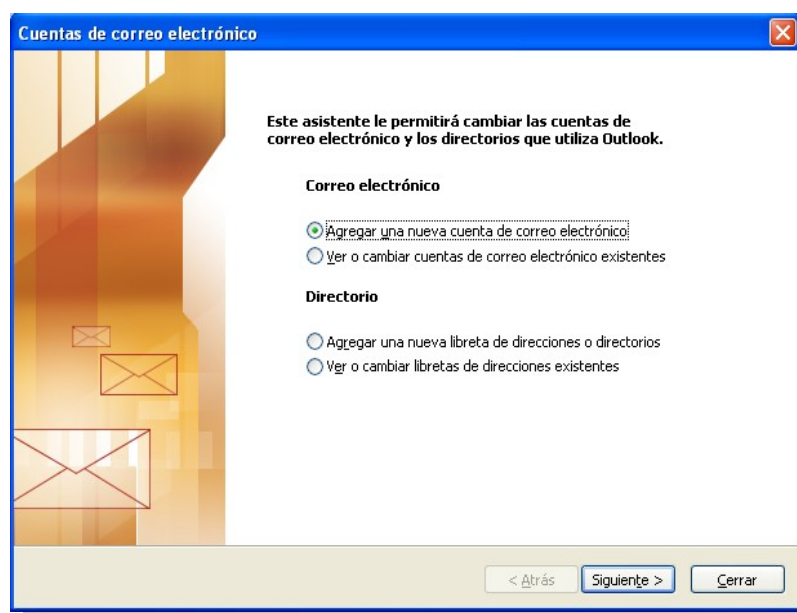
## Microsoft Office Outlook 2003 - SSL

**1. Acceder al cliente de correo.** Para comenzar con la configuración de su cuenta de correo electrónico haga clic en Inicio, Microsoft Office y a continuación en el icono del Microsoft Outlook 2003.

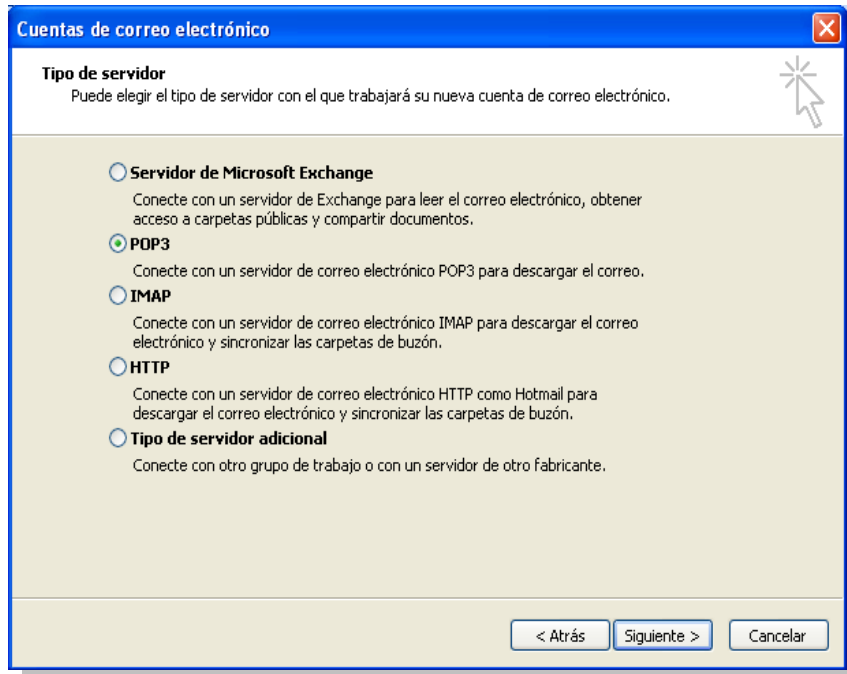
**2. Agregar cuenta de correo.** Para agregar una nueva cuenta de correo, en la ventana que se muestra a continuación, vaya al menú Herramientas y haga clic en Cuentas de correo electrónico.



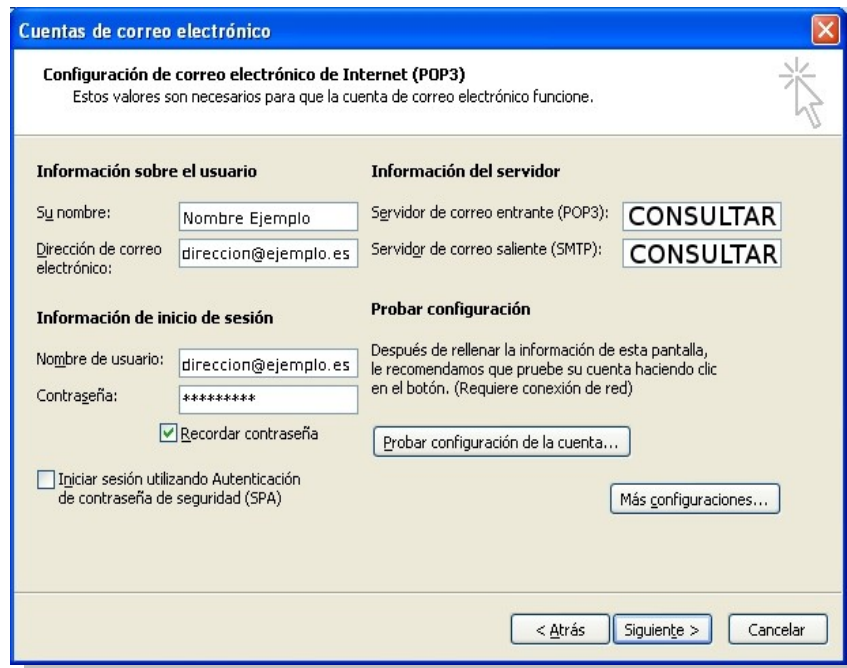
**3. Agregar cuenta de correo.** Aparece la ventana del asistente de cuentas de correo electrónico. Hacemos clic en Agregar una cuenta de correo electrónico.



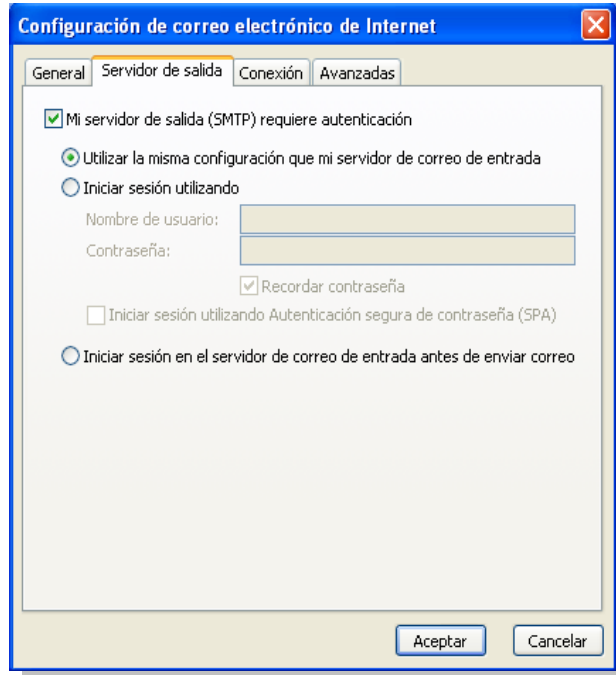
**4. Asistente de configuración.** Seleccionamos la cuenta POP3 y pulsamos siguiente.



**5. Asistente de configuración.** Rellenamos los datos tal y como aparecen en la imagen. Cambiamos el nombre y dirección de correo por los datos de nuestro correo (cambiamos ejemplo.es por nuestro dominio contratado).

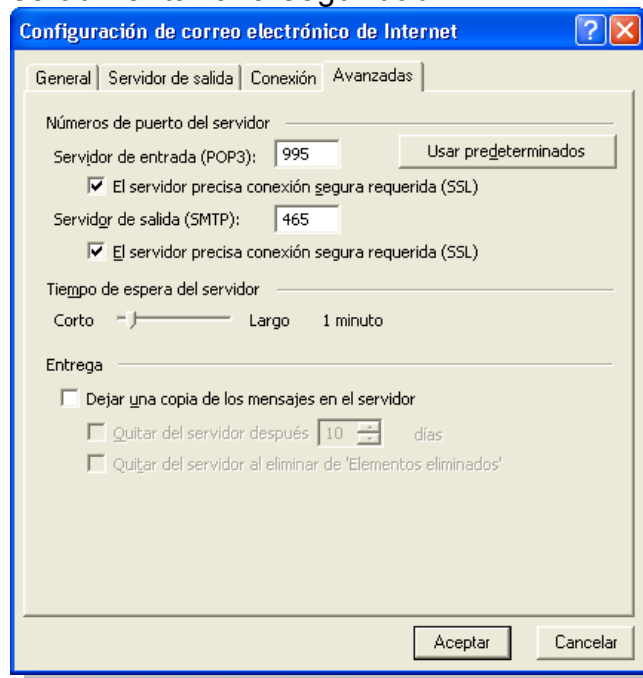


**6. Asistente de configuración.** Por último hacemos clic en el botón de "Más configuraciones..." seleccionamos la pestaña de Servidor de salida y marcamos la opción; Mi servidor de salida (SMTP) requiere autenticación.



### 7. Conexión segura.

Si lo desea, también puede codificar la conexión con nuestros servidores de manera que se aumentaría la seguridad.





## 8. Configuración rápida

Correo: [nombre@dominio.com](mailto:nombre@dominio.com)  
Servidor POP3: mail.dominio.com  
Servidor SMTP: smtp.dominio.com  
Nombre de cuenta: [nombre@dominio.com](mailto:nombre@dominio.com)  
Contraseña: . . . . .

Recordar marcar la opción “Nuestro servidor SMTP requiere autenticación”.