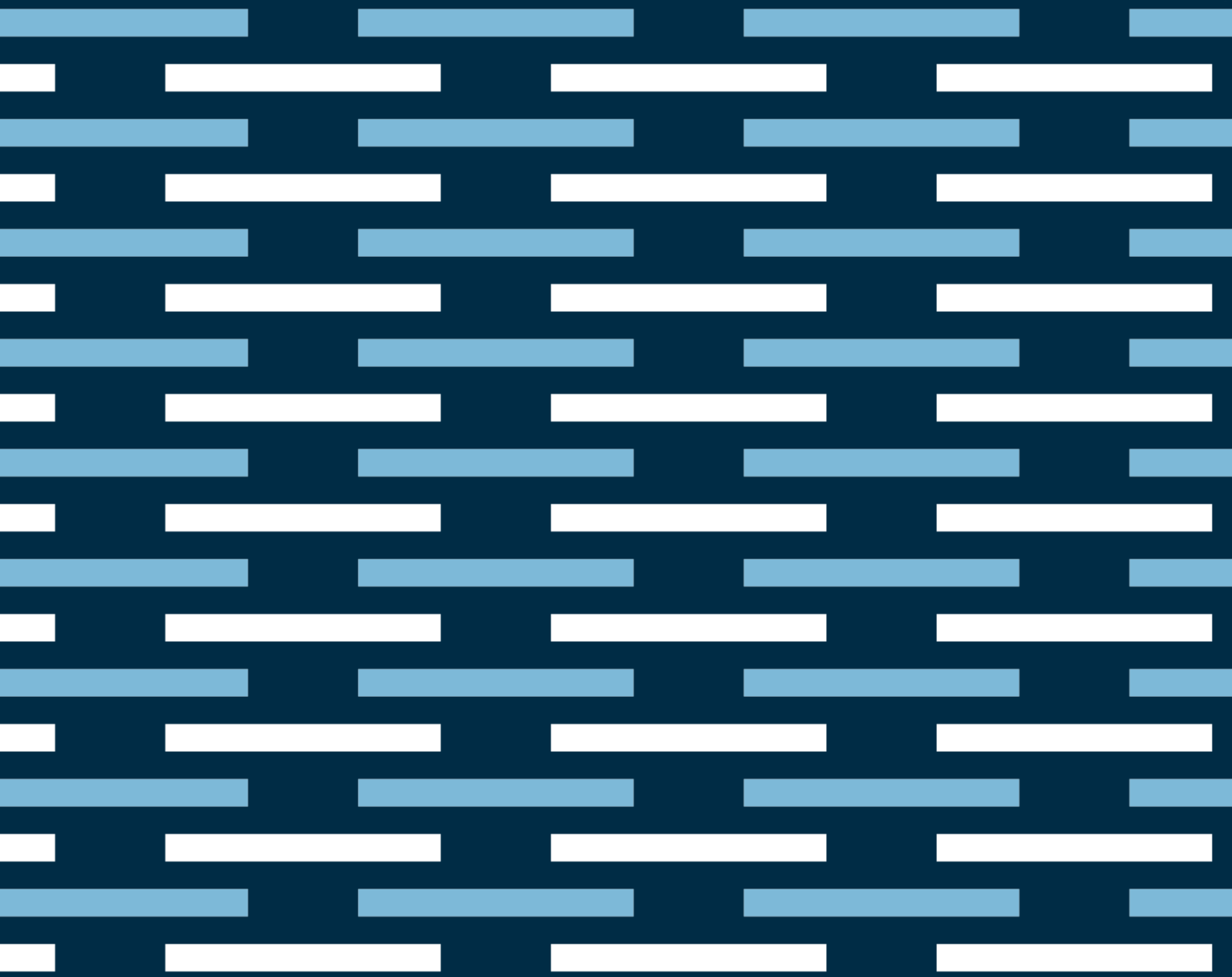


Manual configuración de correo

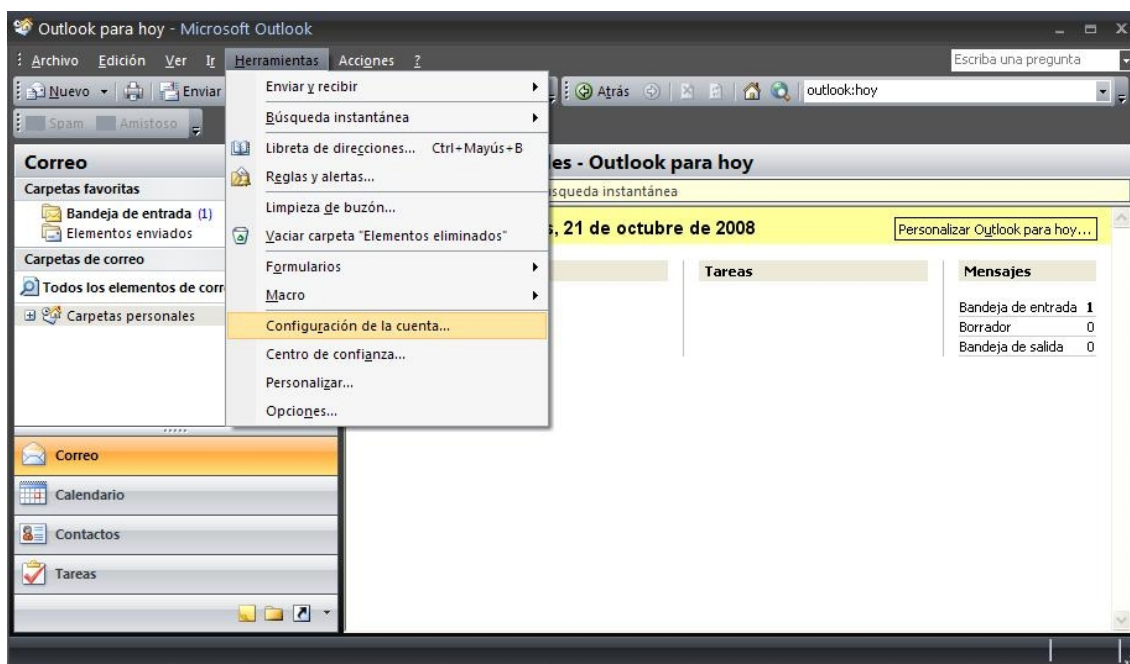
Microsoft Office Outlook 2007



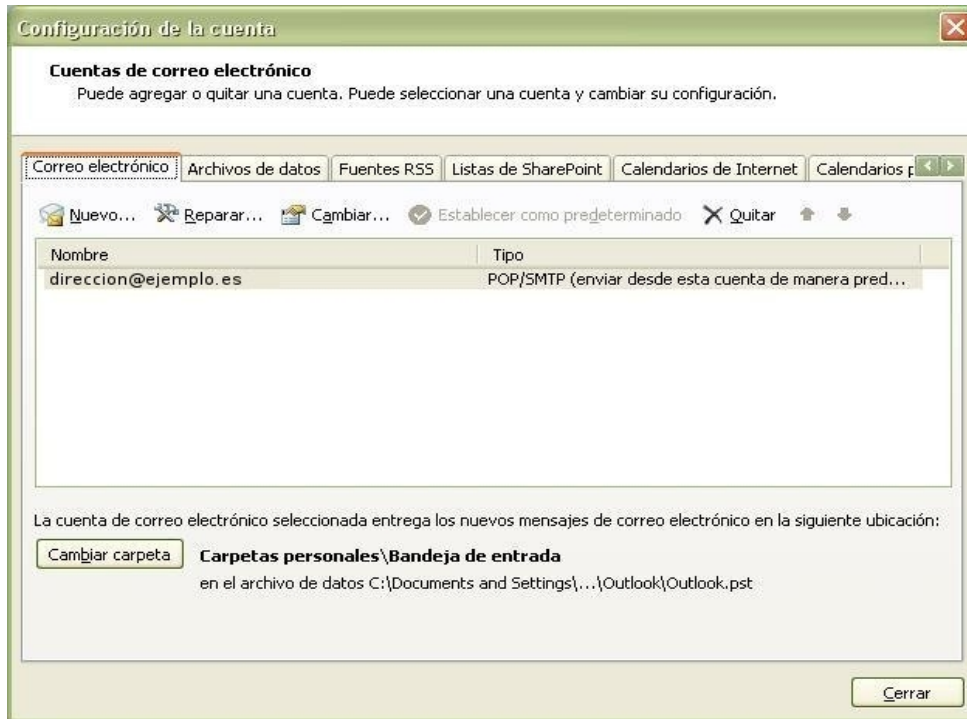
1. Acceder al cliente de correo. Para comenzar con la configuración de su cuenta de correo electrónico haga clic en Inicio, Microsoft Office y a continuación en el icono del Microsoft Outlook 2007.



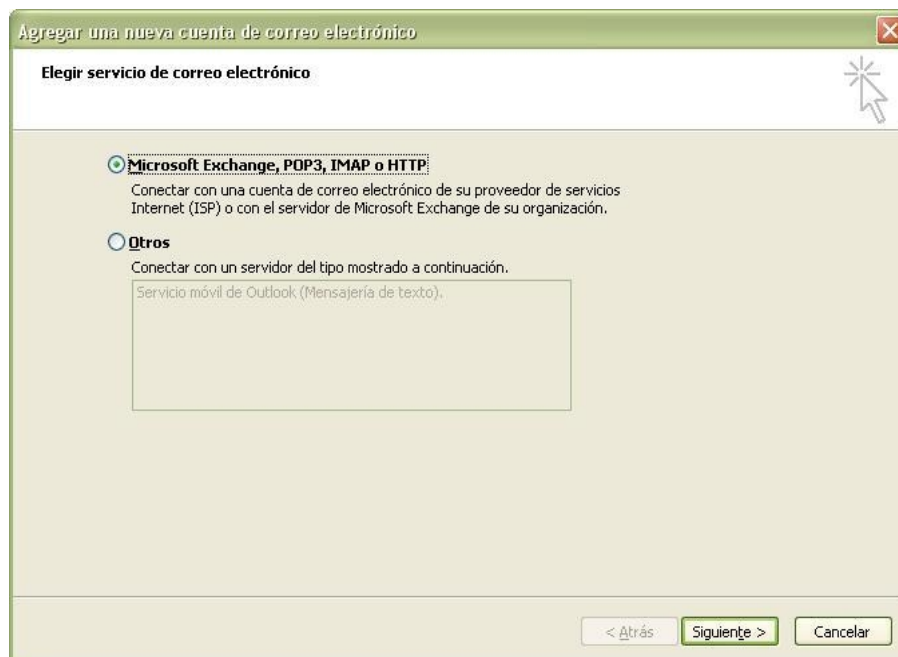
2. Agregar cuenta de correo. Para agregar una nueva cuenta de correo, en la ventana que se muestra a continuación, vaya al menú Herramientas y haga clic en Configuración de la cuenta.



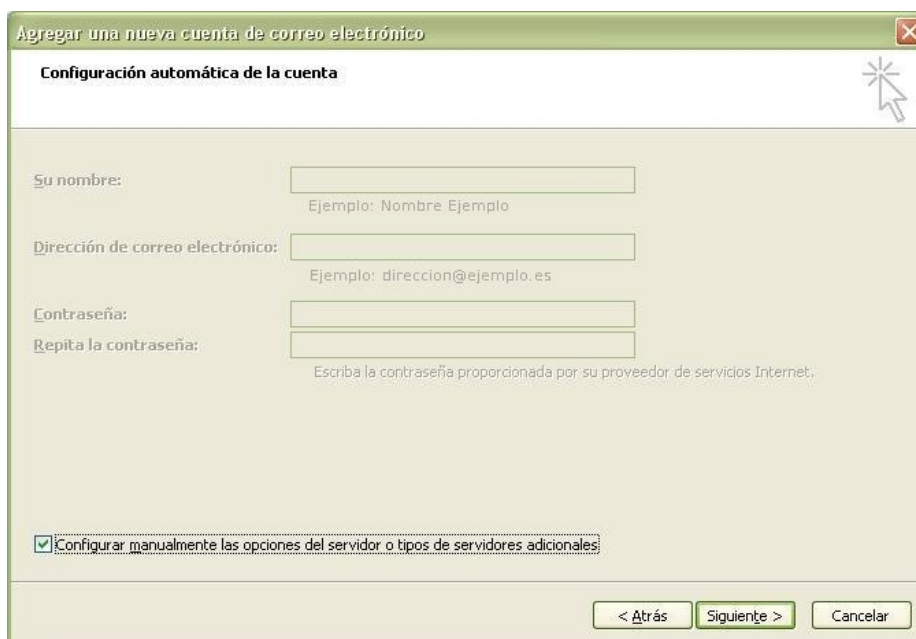
3. **Agregar cuenta de correo.** Aparece la ventana con las cuentas de correo existentes. Ahora hacemos clic en nuevo...



4. **Asistente de configuración.** Seleccionamos "Microsoft Exchange, POP3, IMAP o HTTP" y damos a siguiente.



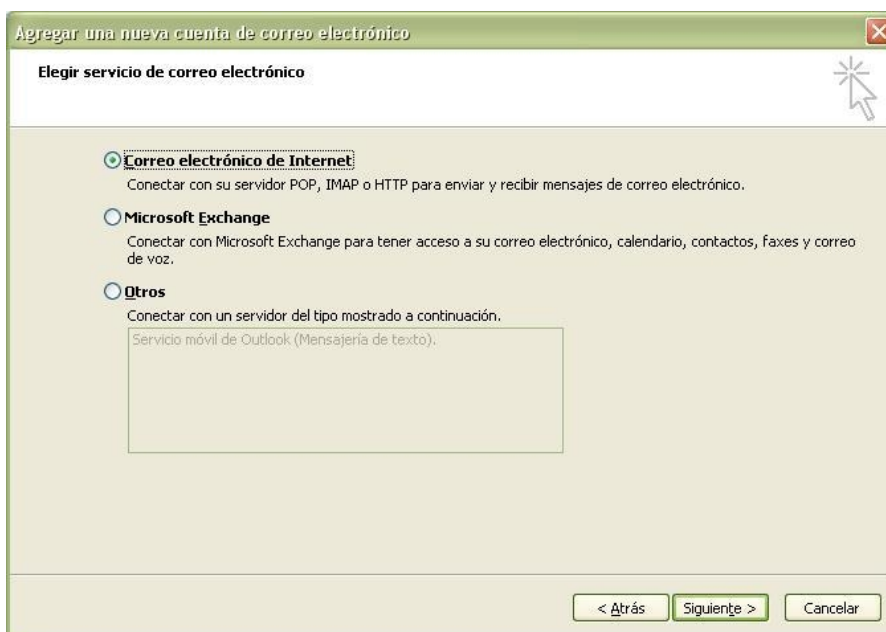
5. Asistente de configuración. Pinchamos en Configurar manualmente las opciones del servidor o tipos de servidores adicionales y pinchamos siguiente:



The screenshot shows the 'Agregar una nueva cuenta de correo electrónico' dialog box with the 'Configuración automática de la cuenta' tab selected. It contains the following fields and options:

- Su nombre:** Text input field with placeholder 'Ejemplo: Nombre Ejemplo'.
- Dirección de correo electrónico:** Text input field with placeholder 'Ejemplo: direccion@ejemplo.es'.
- Contraseña:** Password input field.
- Repita la contraseña:** Password input field with the instruction 'Escriba la contraseña proporcionada por su proveedor de servicios Internet;'. Below this field is a small asterisk icon.
- Configurar manualmente las opciones del servidor o tipos de servidores adicionales;**
- Buttons at the bottom: '< Atrás', 'Siguiente >', and 'Cancelar'.


6. Asistente de configuración. En esta pantalla seleccionamos correo electrónico de internet y damos a siguiente.



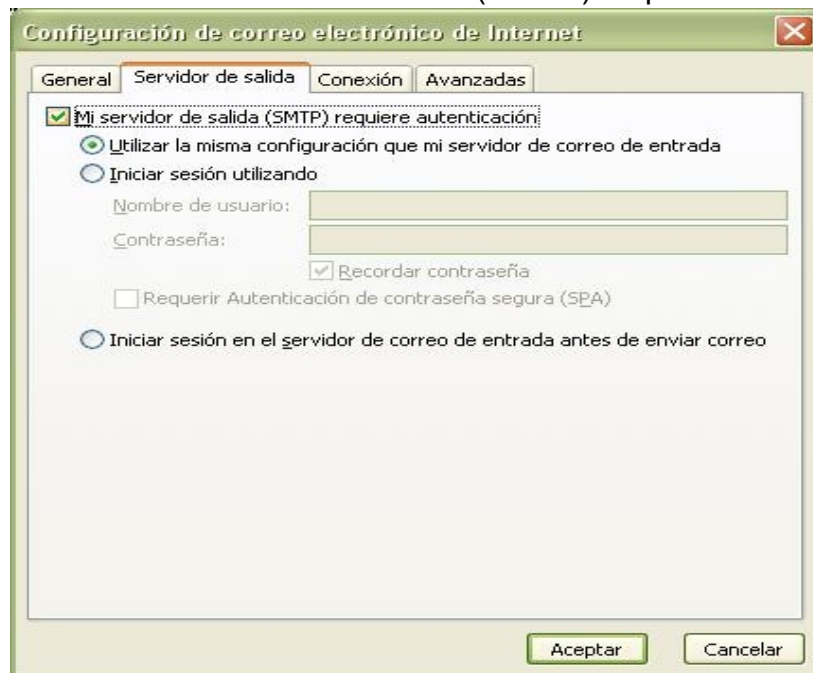
The screenshot shows the 'Agregar una nueva cuenta de correo electrónico' dialog box with the 'Elegir servicio de correo electrónico' tab selected. It contains the following options:

- Correo electrónico de Internet**
Conectar con su servidor POP, IMAP o HTTP para enviar y recibir mensajes de correo electrónico.
- Microsoft Exchange**
Conectar con Microsoft Exchange para tener acceso a su correo electrónico, calendario, contactos, faxes y correo de voz.
- Otros**
Conectar con un servidor del tipo mostrado a continuación.
Servicio móvil de Outlook (Mensajería de texto).
Empty text input field below.
- Buttons at the bottom: '< Atrás', 'Siguiente >', and 'Cancelar'.

7. Asistente de configuración. Rellenamos los datos como viene en la siguiente imagen, sustituyendo nombre y dirección por los datos administrados. Y sustituyendo ejemplo.es por nuestro dominio contratado. Y pinchamos en mas configuraciones:



8. Asistente de configuración. Seleccionamos la pestaña servidor de salida y pinchamos mi servidor de salida (SMTP) requiere autenticación:



Aceptamos y damos a siguiente y a Finalizar



Ya estaría configurada su cuenta de correo.

9. Configuración rápida

Correo: nombre@dominio.com

Servidor POP3: mail.dominio.com

Servidor SMTP: smtp.dominio.com

Nombre de cuenta: nombre@dominio.com

Contraseña:

Recordar marcar la opción “Nuestro servidor SMTP requiere autenticación”.