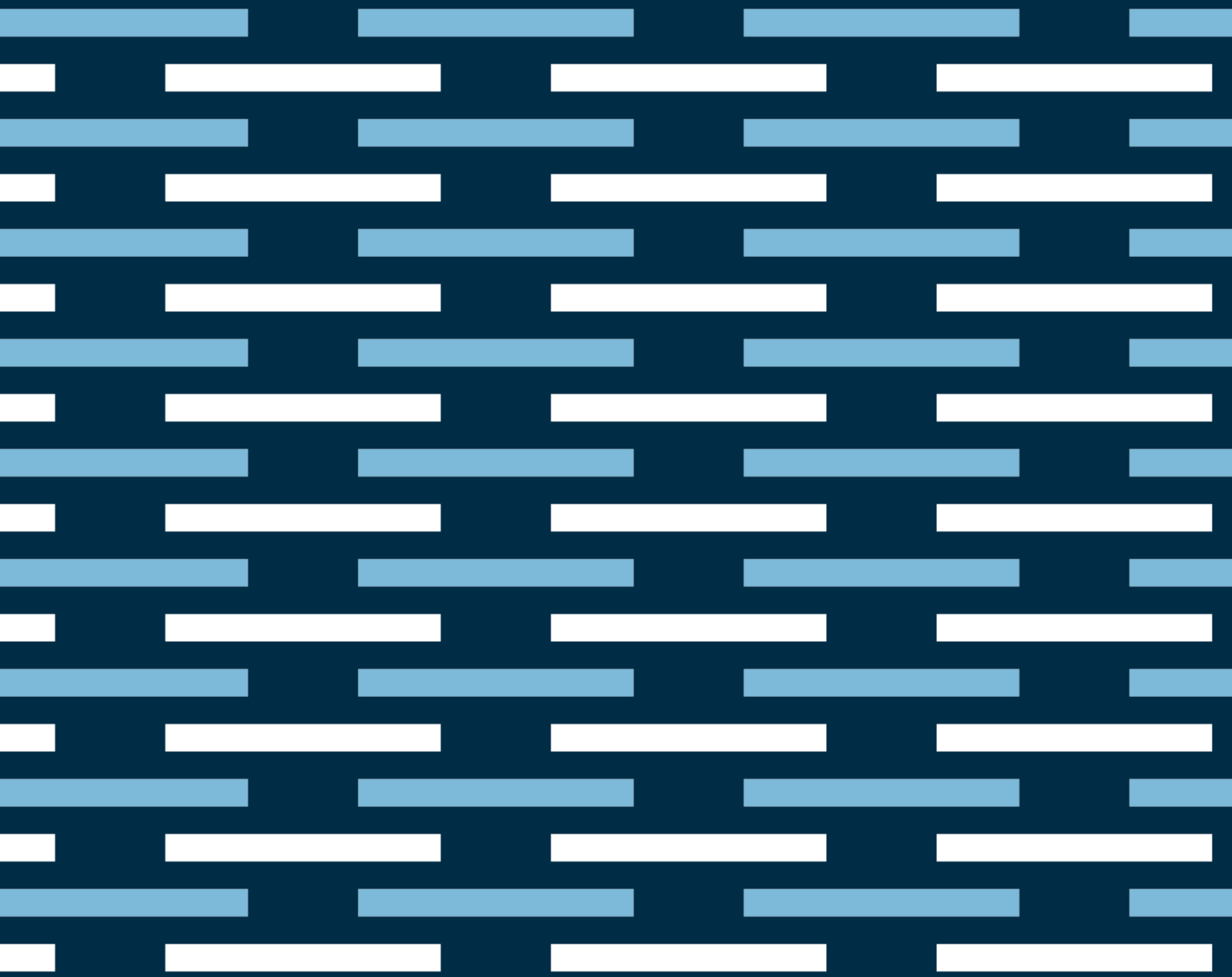


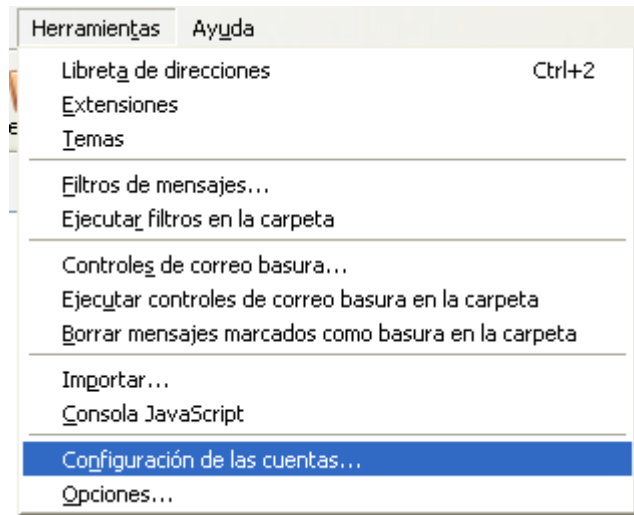
Manual de configuración de correo

Mozilla Thunderbird

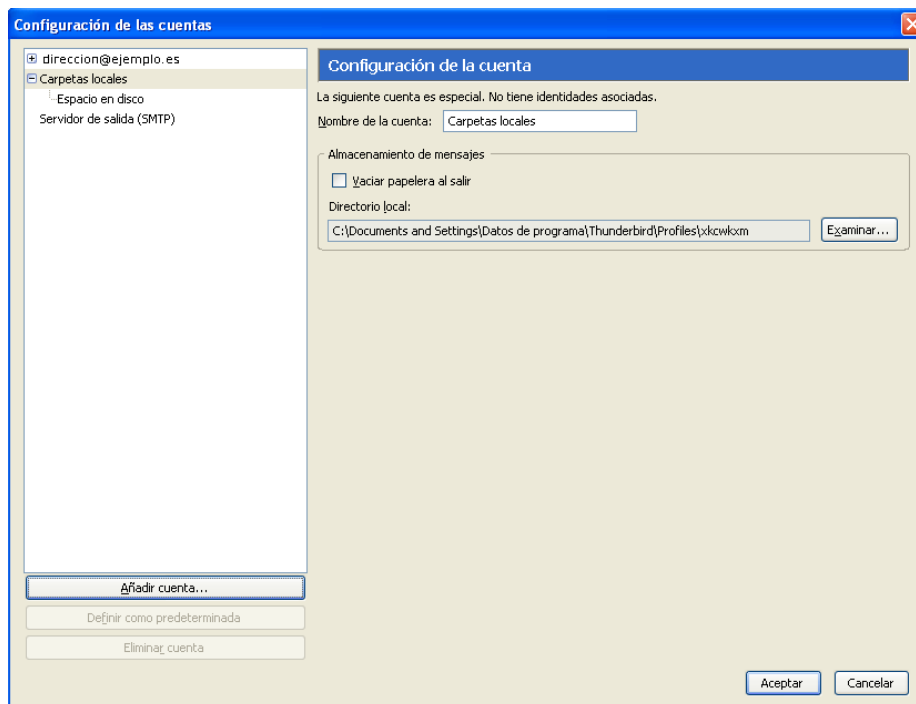


1. Acceder al cliente de correo. Para comenzar con la configuración de su cuenta de correo electrónico haga clic en Inicio, Todos los programas y a continuación en el icono de Mozilla Thunderbird.

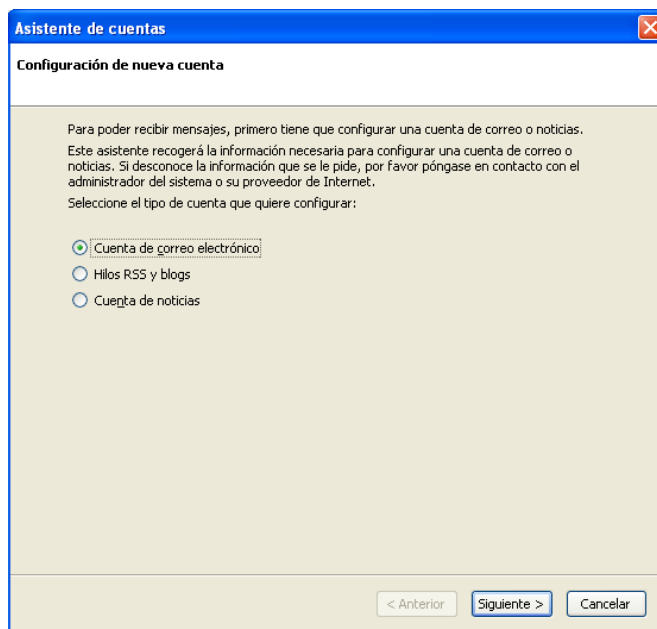
2. Agregar cuenta de correo. Para agregar una nueva cuenta de correo, en la ventana que se muestra a continuación, vaya al menú Herramientas y haga clic en Configuración de las cuentas.



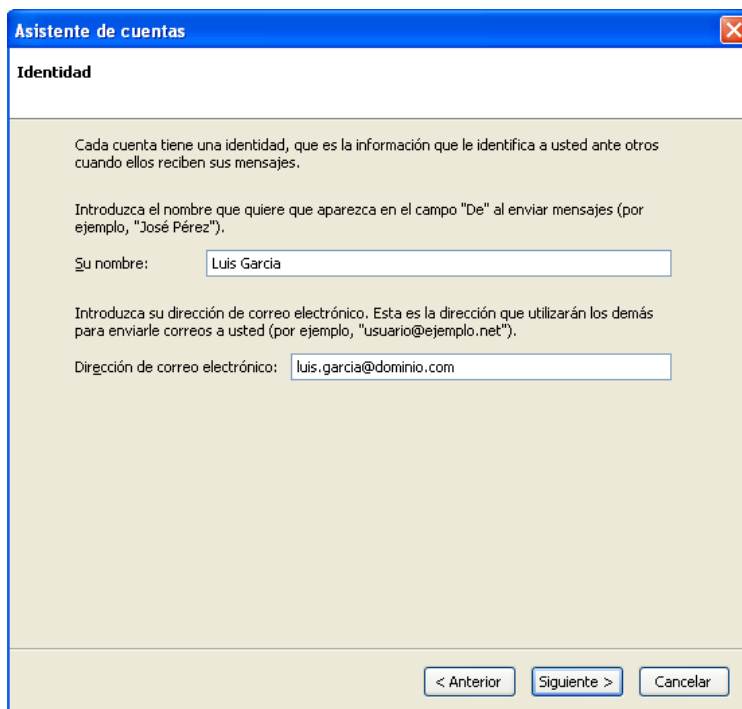
3. Agregar cuenta de correo. Aparece la ventana configuración de las cuentas. Pulsamos en Añadir cuenta.



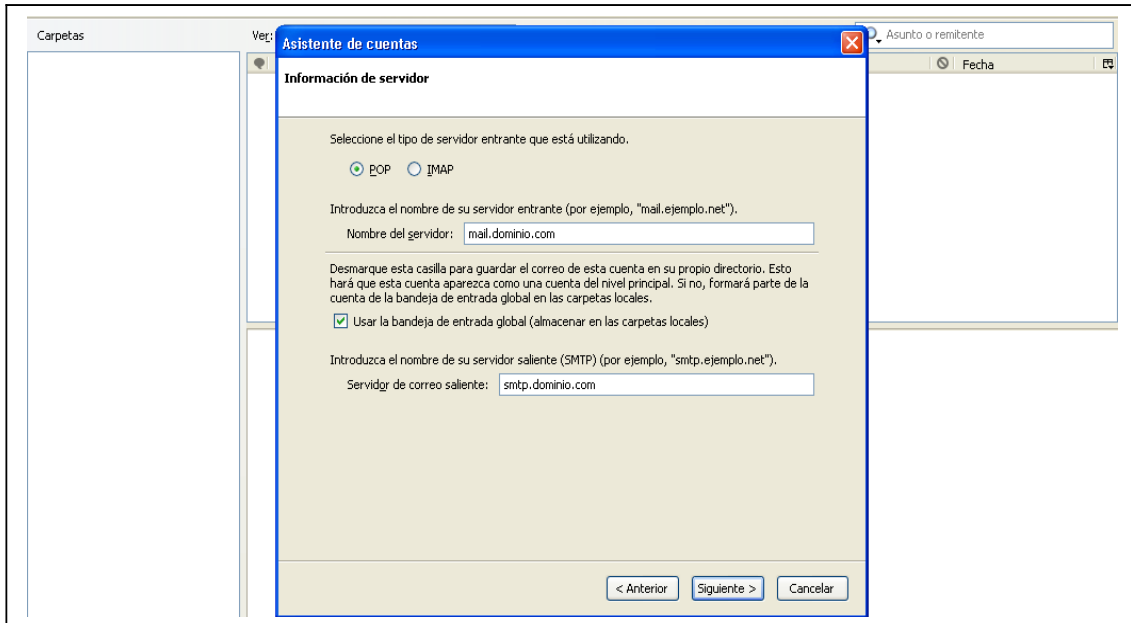
4. Asistente de configuración. Seleccionamos Cuenta de correo electrónico.



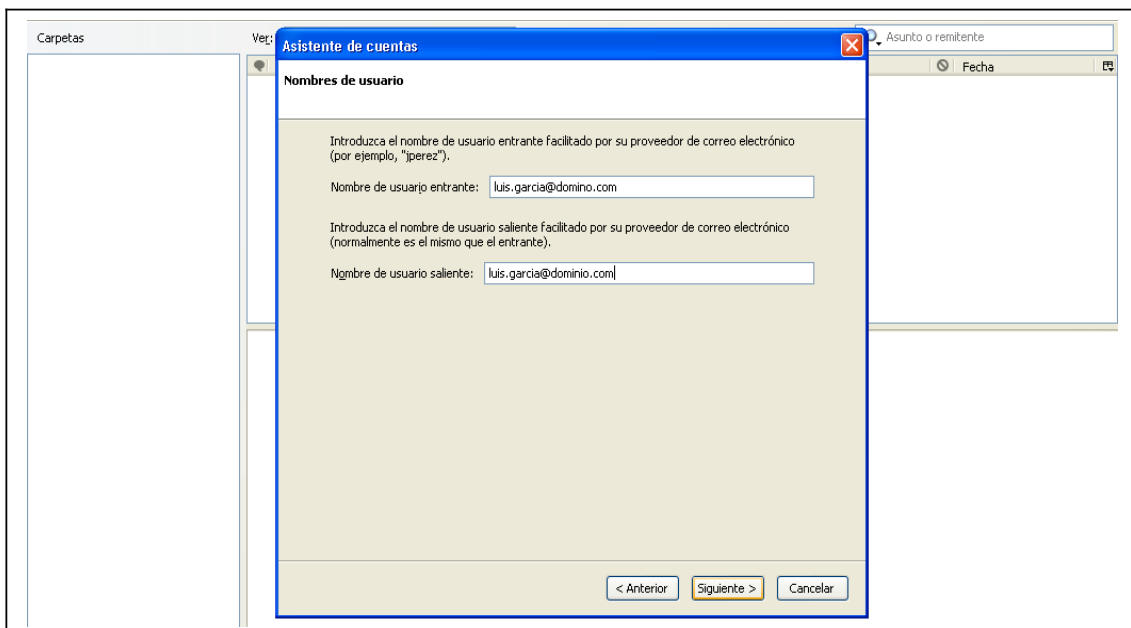
5. Asistente de configuración. En la ventana de Identidad, rellenamos el nombre para mostrar y la dirección de correo.



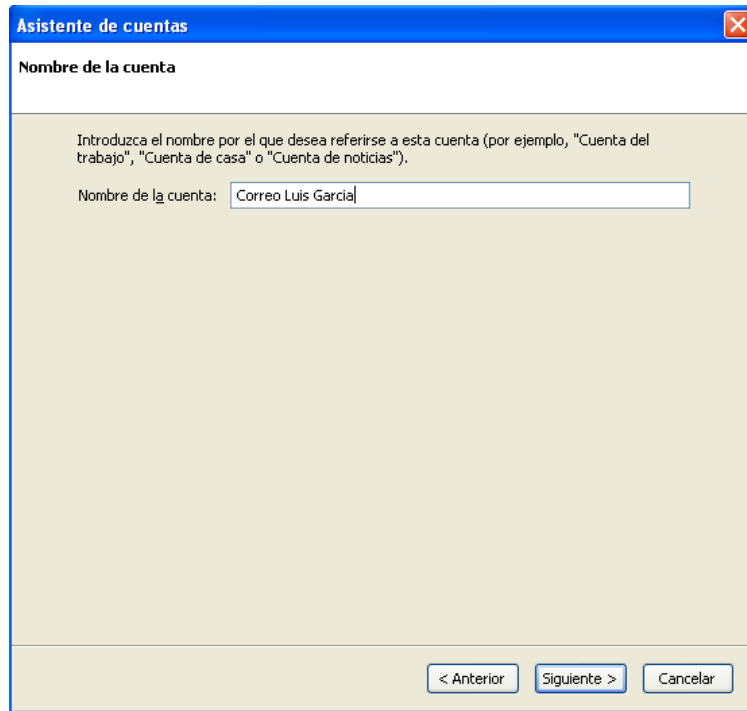
6. Asistente de configuración. Seleccionamos POP como el tipo de servidor y escribimos el servidor de correo entrante y saliente (cambiamos dominio.com por nuestro dominio contratado).



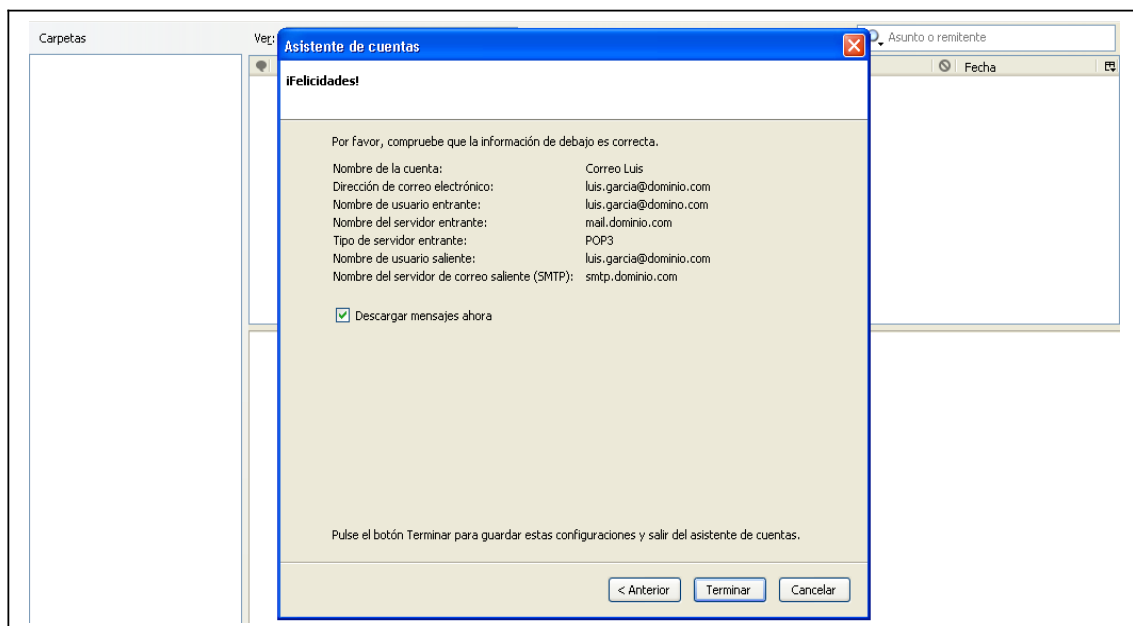
7. Asistente de configuración. Escribimos el nombre de usuario que será la dirección de correo completa, tanto en usuario entrante como en saliente (cambiamos dominio.com por nuestro dominio contratado).



8. Asistente de configuración. Escribimos el nombre de la cuenta para poder identificarla en el caso que tengamos más de una cuenta.



9. Asistente de configuración. Ya tendremos configurada la cuenta de correo pulsando en terminar. Este software no almacena la contraseña por medidas de seguridad durante la configuración de la cuenta pero mas adelante la podemos recordar.





10. Configuración rápida

Correo: nombre@dominio.com

Servidor POP3: mail.dominio.com

Servidor SMTP: smtp.dominio.com

Nombre de cuenta: nombre@dominio.com

Contraseña:

Recordar marcar la opción
“Nuestro servidor SMTP
requiere autenticación”.