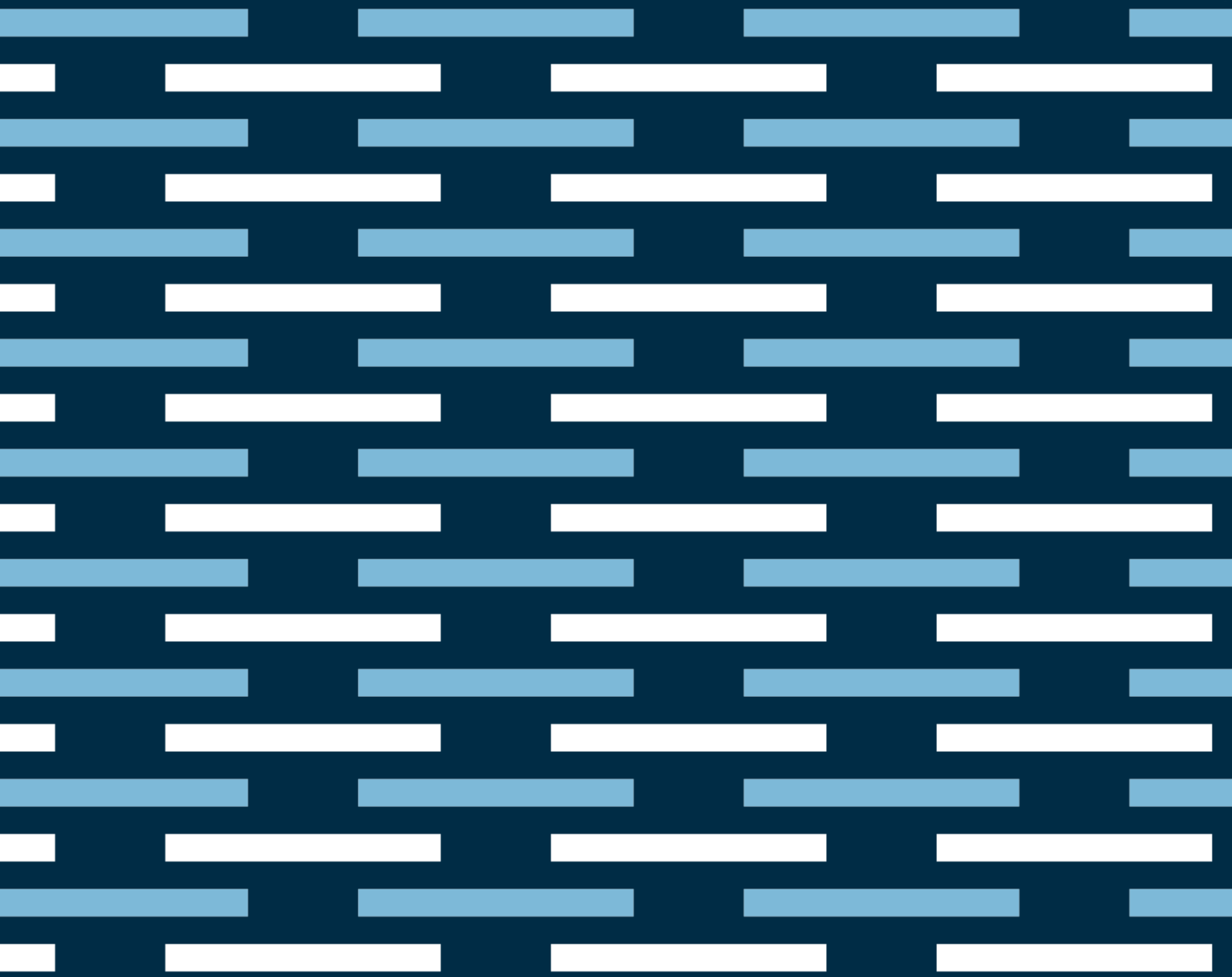


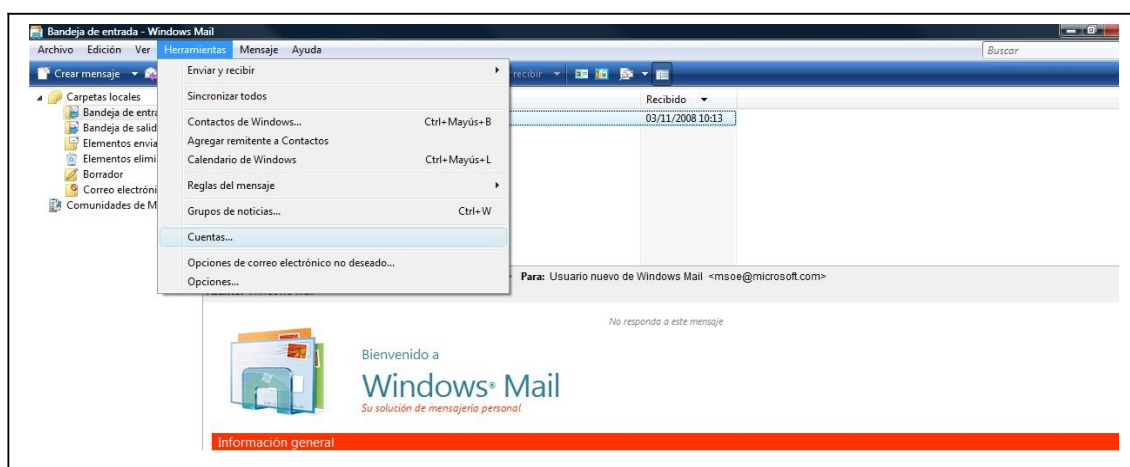
Manual de configuración de correo

Microsoft Windows Mail

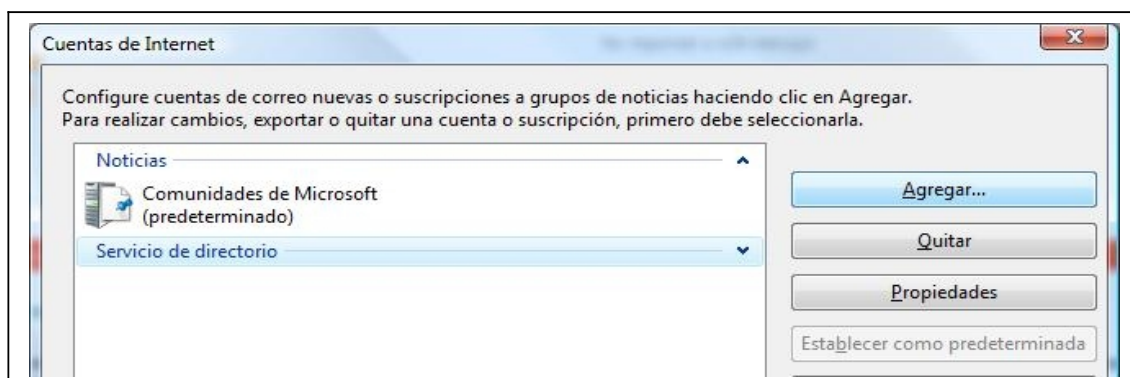


1. Acceder al cliente de correo. Para comenzar con la configuración de su cuenta de correo electrónico haga clic en Inicio, Todos los programas y a continuación en el icono del Windows mail.

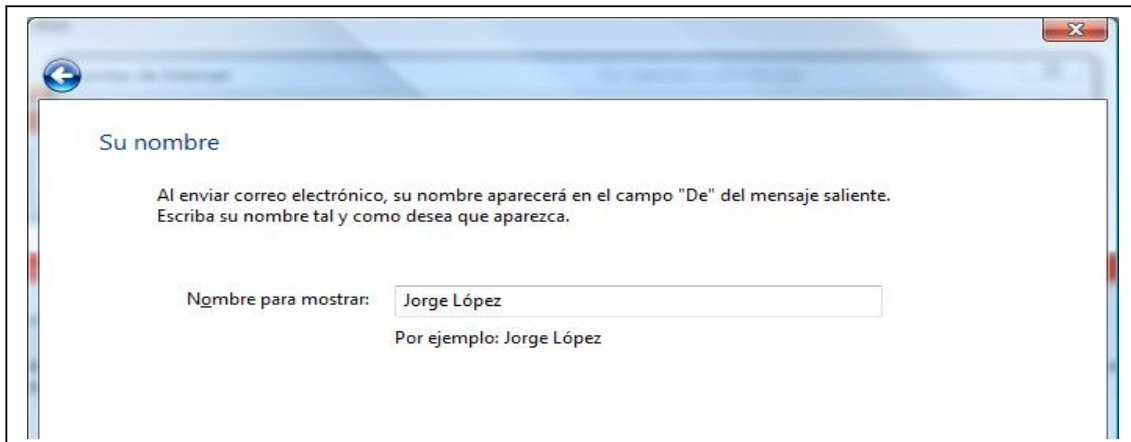
2. Agregar cuenta de correo. Para agregar una nueva cuenta de correo, en la ventana que se muestra a continuación, vaya al menú Herramientas y haga clic en Cuentas.



3. Agregar cuenta de correo. Aparece la ventana de Cuentas de Internet, y hacemos clic en Agregar ► Correo.



4. Asistente de configuración. Iniciamos el asistente de la configuración de la cuenta escribiendo el nombre para mostrar como remitente en los correos.



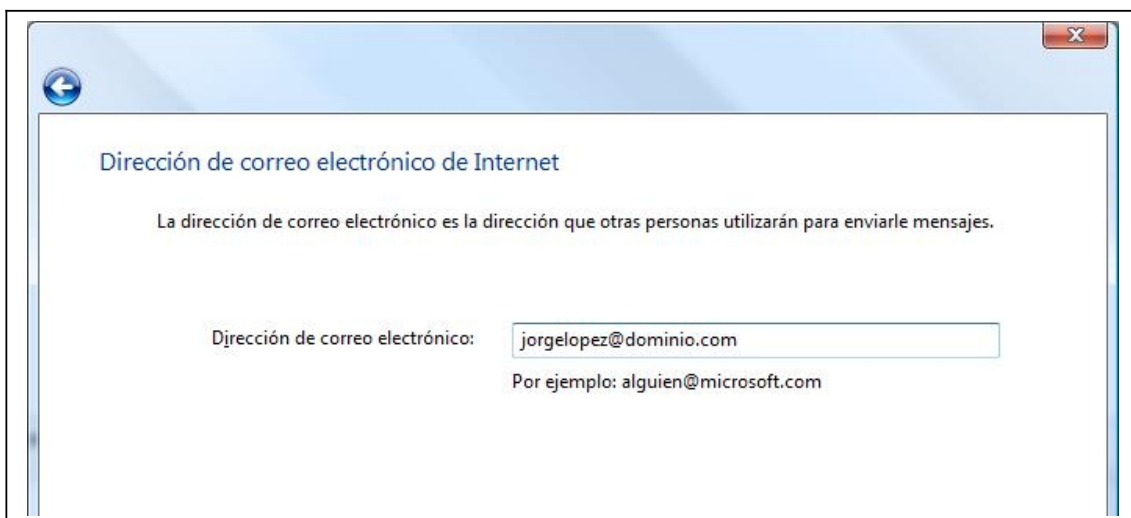
Su nombre

Al enviar correo electrónico, su nombre aparecerá en el campo "De" del mensaje saliente. Escriba su nombre tal y como desea que aparezca.

Nombre para mostrar:

Por ejemplo: Jorge López

5. Asistente de configuración. Escribimos la dirección completa de nuestro correo electrónico (cambiamos dominio.com por nuestro dominio contratado).



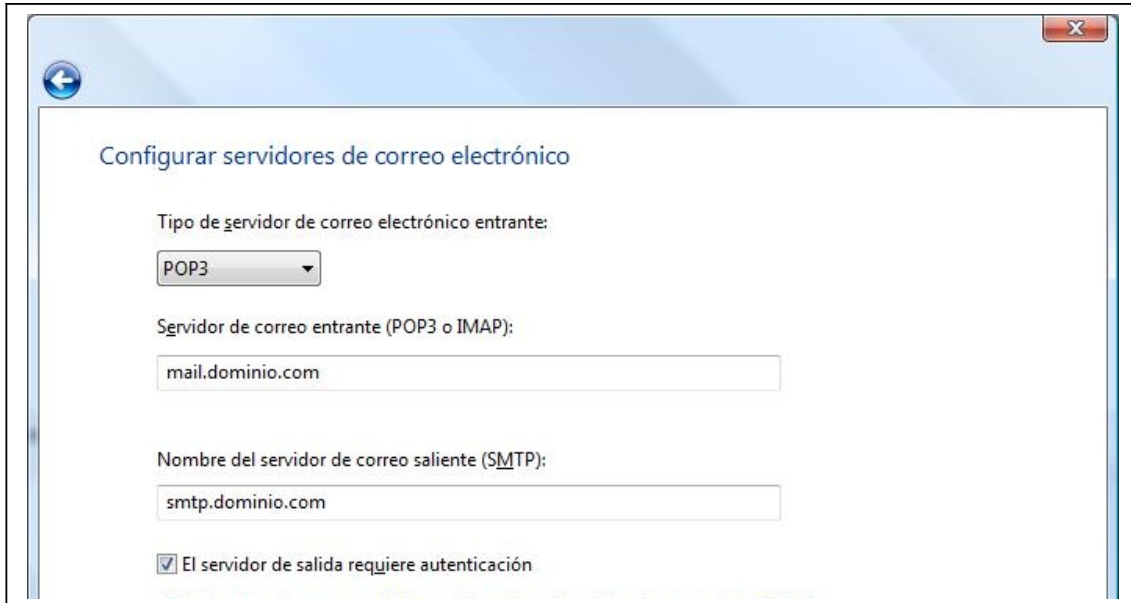
Dirección de correo electrónico de Internet

La dirección de correo electrónico es la dirección que otras personas utilizarán para enviarle mensajes.

Dirección de correo electrónico:

Por ejemplo: alguien@microsoft.com

6. Asistente de configuración. Escribimos los servidores de correo seleccionando como cuentas POP3. (cambiamos tanto mail.dominio.com como smtp.dominio.com por nuestro dominio contratado) y marcamos la casilla de el servidor requiere autenticación.



Configurar servidores de correo electrónico

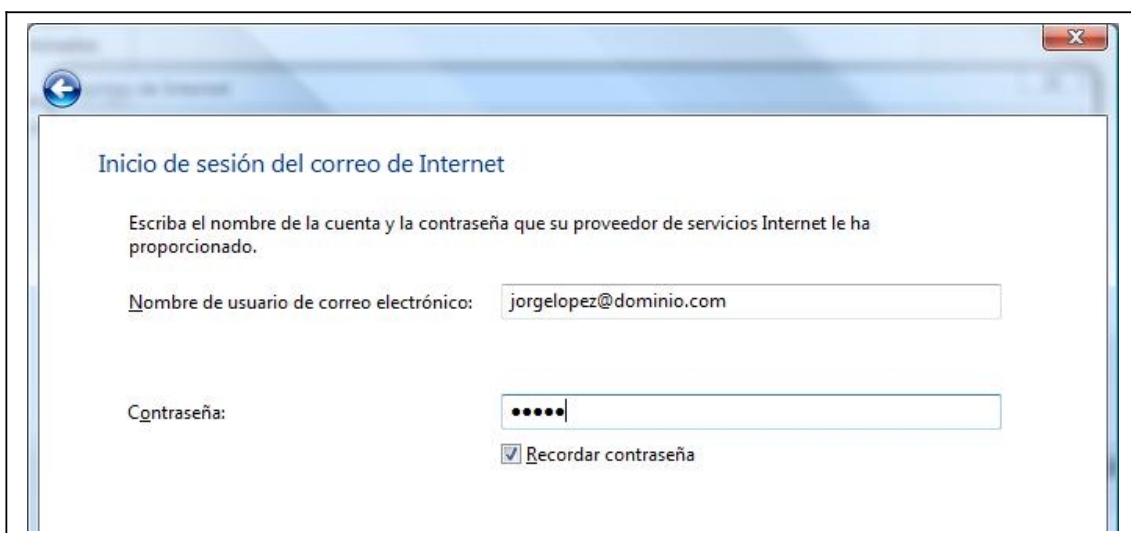
Tipo de servidor de correo electrónico entrante:
POP3

Servidor de correo entrante (POP3 o IMAP):
mail.dominio.com

Nombre del servidor de correo saliente (SMTP):
smtp.dominio.com

El servidor de salida requiere autenticación

7. Asistente de configuración. Escribimos el nombre de la cuenta y contraseña. El nombre de usuario será el correo completo (cambiamos dominio.com por nuestro dominio contratado). Marcamos la opción recordar contraseña si queremos que no nos la pida en un futuro. Y pinchamos en siguiente y finalizar.



Inicio de sesión del correo de Internet

Escriba el nombre de la cuenta y la contraseña que su proveedor de servicios Internet le ha proporcionado.

Nombre de usuario de correo electrónico: jorgelopez@dominio.com

Contraseña:

Recordar contraseña



8. Asistente de configuración. Por último finalizamos el asistente.

9. Configuración rápida

Correo: nombre@dominio.com

Servidor POP3: mail.dominio.com

Servidor SMTP: smtp.dominio.com

Nombre de cuenta: nombre@dominio.com

Contraseña:

Recordar marcar la opción “Nuestro servidor SMTP requiere autenticación”.